Podľa Územného plánu mesta Banská Bystrica tvorí Domu rozlúčky, Centrálne pohrebisko, Urnový háj a Krematórium architektonický komplex budov a zariadení pre pochovávanie v meste Banská Bystrica.

Prevádzkový poriadok Domu rozlúčky

I.
Úvodné ustanovenie

1. Prevádzkový poriadok upravuje v zmysle zákona 131/2010 Z.z. a zákona č. 455/1991 Zb. Živnostenský zákon podmienky **prevádzky Domu rozlúčky, Kremnička č. 60, Banská Bystrica.**
2. Určuje rozsah poskytovaných služieb, práva a povinnosti fyzických a právnických osôb v súvislosti s nakladaním ľudskými pozostatkami a ostatkami pri vykonávaní smútočných obradov.
3. Dom rozlúčky prevádzkuje mestská príspevková organizácia Záhradnícke a rekreačné služby, Banská Bystrica, **IČO: 00183075, DIČ: 2020456221, IČDPH: SK2020459221** prevádzka Krematória a cintorínskych služieb, Kremnička č. 60.

II.
Rozsah poskytovaných služieb

Prevádzkovateľ domu rozlúčky zabezpečuje tieto služby:

- prevzatie ľudských pozostatkov a ľudských ostatkov a ich dočasné uloženie do chladiaceho zariadenia do vykonania smútočného obradu
- prevádzkovanie chladiacich zriadení na uloženie ľudských pozostatkov a ľudských ostatkov, ich funkčnosť
- vykonávanie smútočných obradov v miestnosti domu rozlúčky.

III.
Úradné hodiny

Úradné hodiny pre dojednanie obradov sú Pondelok – Piatok od 8.00 hod. do 14.00 hod. v administratívnej budove Krematória, Kremnička č. 60, Banská Bystrica.

IV.
Dispozičné členenie budovy Domu rozlúčky

Budova domu rozlúčky sa člení na:

A/ Časť pre verejnosť pozostáva z:

- vchody do miestností
- čakáreň
- miestnosť rozlúčky
- obradná miestnosť
- zariadenie pre osobnú hygienu pre verejnosť

B/ Technický pavilón pozostáva z:

- miestnosti na prijímanie ľudských pozostatkov, ich úpravu pred vystavením
- miestnosti s chladiacimi boxmi
- miestnosti pre aparatúru, prezliekareň pre obradníkov

- sociálne zariadenia
- miestnosť stálej služby
- miestnosti s technickým a technologickým zariadením.

V.
Pravidlá prevádzky v Dome rozlúčky

1. V dome rozlúčky sa vykonávajú obrady poslednej rozlúčky podľa požiadaviek obstarávateľa a tohto prevádzkového poriadku. Prevádzkovateľ domu rozlúčky zabezpečí aj ďalšie služby podľa požiadavky obstarávateľa.
2. Dom rozlúčky sa s pravidla otvára 1 hodinu pred smútočným obradom. Na požiadanie obstarávateľa aj skôr, ak to umožňujú prevádzkové podmienky.
3. Prevádzkovateľ zabezpečuje: - správu domu rozlúčky
   - prevzatie ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov

ak je úmrtie doložené listom o prehliadke mŕtveho a štatistickým hlásením o úmrtí vystaveným lekárom. Ak ide o podozrenie zo spáchania trestného činu, len s písomným súhlasom orgánu činného v trestnom konaní. Ak ide o medzinárodnú prepravu ľudských pozostatkov, alebo ľudských ostatkov len s pasom pre mŕtvolu. O dovoze nebohého do domu rozlúčky sa vedie presná evidencia. Za totožnosť nebohého zodpovedá pohrebná služba.

- v prípade vystavenia otvorenej rakvy pred obradom úpravu zosnulého.
- pred každým obradom prípravu obradnej miestnosti pre poslednú rozlúčku s nebohým.
- pred každým obradom vystavenie nebohého a blízkym osobám prítomnosť pri konečnom uzatvorení rakvy.

4. Prevádzkovateľ umožní pre smútočným obradom účasť registrovaných cirkví, náboženských spoločností a iných subjektov a právnických osôb v súlade s prejavenou vôľou obstarávateľa smútočného obradu.
5. Pracovníci prevádzkovateľa sú povinní správať sa pri manipulácii – otváraní, zatváraní s rakvou citlivo a k pozostalým slušne, byť primerane oblečení.
6. Počas zimných mesiacov prevádzkovateľ zabezpečuje schodnosť priľahlých komunikácii k domu rozlúčky.
7. Prevádzkovateľ umožní aj dočasné uloženie nebohého v chladiacom /mraziacom/ zariadení bez následného smútočného obradu. Postup je totožný ako v boda 3.
8. V obradnej miestnosti sú vence a kvetinové dary aranžované na katafalku podľa pokynov prevádzkovateľa. Po ukončení smútočného obradu na žiadosť obstarávateľa sú vence, kvetinové dary vydané pozostalým na uloženie na hrobové miesto, alebo do cirkevných zariadení a pod. Ostatné kvetinové dary sú po obrade znehodnotené.

VI.
Režim údržby, čistoty a vykonávanie dezinfekcie priestorov

1. Prevádzkovateľ zabezpečuje:
- pravidelné upratovanie po každom obrade,
- prevádzku domu rozlúčky v súlade s režimom údržby, čistoty a dezinfekcie.

2. Pracovníci sú povinní dodržiavať základné hygienické podmienky, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v súlade s platnými predpismi, používať osobné ochranné pomôcky a prostriedky.

VII.
Pravidlá správania sa v Dome rozlúčky

1. V dome rozlúčky a v jeho priľahlom okolí je zakázané správať sa spôsobom, ktorý narušuje verejný poriadok, pietu a dôstojnosť miesta.
2. Zakazuje sa fajčiť, odhadzovať odpadky, vodiť zvieratá, robiť hluk a pod.
3. Vstup do domu rozlúčky v mimo smútočných obradov je povolený poverenej pohrebnej službe po predchádzajúcom nahlásení prevádzkovateľovi.

VIII.
Záverečné ustanovenie

Tento prevádzkový poriadok schválil Úrad verejného zdravotníctva Banská Bystrica rozhodnutím číslo **2007/04849** zo dňa **18.12.2007.**